



Regler för modellflyg på Uppsala Flygklubbs fält Sundbro

Allmänna regler

1. Modellflygare på Sundbrofältet måste vara väl införstådda med och följa gällande regelverk – se information från Transportstyrelsen (<https://www.transportstyrelsen.se/sv/luftfart/Luftfartyg-och-luftvardighet/dronare/>) och Sveriges modellflygförbund (SMFF; <http://www.modellflygforbund.se/forbundet/Reglervidflygning/>)
2. Sundbrofältet ligger inom Uppsala kontrollzon (CTR).
 - a. Innan flygning ska Uppsalatornet kontaktas på telefon (nummer anslaget i klubbstugan) för att begära tillstånd för modellflygning. Vid flygledningens öppethållande kommer endast modellflyg beviljas inom markerat område "modellflygsektor" se kartbild.
 - b. Förste modellflygare på plats för dagen ansvarar för klubbens mobiltelefon så att Uppsalatornet alltid kan nå oss, och om de så begär avbryta pågående modellflyg. Ansvaret för att bära telefonen lämnas över till kvarvarande modellflygare om den först anlände lämnar Sundbro. Vid modellflyg ska alltid någon passa telefonen.
 - c. Modellflygning som startats före Uppsalatornets ordinarie öppettider, avslutas i god tid innan tornets öppnande. Önskar man fortsätta flyga efter tornets öppnande, kontaktas tornet för begäran om tillstånd för modellflygning inom markerat område "modellflygsektor" se kartbild.
 - d. Vid avslutad modellflygning skall Flygtornet kontaktas via klubbtelefonen att aktivitet avslutas.
3. Tänk på att följa luftfartsregler och visa hänsyn till all verksamhet på Sundbro och omgivningen runt fältet så att vi värnar om klubben och vår möjlighet att flyga.
4. På fältet måste hundar hållas kopplade. Hundar är inte välkomna i UFKs huvudbyggnad.

Vem får flyga på fältet?

5. Endast medlemmar i Uppsala Flygklubbs Modellflygare, som dessutom är anslutna till SMFF, får flyga på fältet.
6. Gästande modellflygare får flyga endast om någon medlem av Uppsala Flygklubbs Modellflygare ansluten till SMFF ansvarar för gästen.
 - a. Gästande modellflygare ska vara ansluten till SMFF.
 - b. Klubbmedlemmen ansvarar för att varje gästande modellflygare informeras om och följer de regler som gäller för Sundbrofältet.
7. Bilar ska endast ställas på parkeringsplatserna.

Tillåtna flygtider och flygområde

8. Modellflyg får normalt endast ske inom avgränsat område "modellflygsektor" (se karta) och tillåtna tider (se nedan). Modellflygning utanför modellsektor kan endast tillåtas när Sundbro inte är inom CTR, dvs tider när flygtornet är stängt och övrigt flyg inte är så frekvent (tex tidigmorgon, fältet stängt p.ga tjällossning, bullerfri-helg e.tc) Flygtornet anses stängt då man vid två försök med några minuters mellanrum ringt utan att fått svar. Vid modellflyg ska alltid någon bära telefonen.



9. Högsta tillåtna flyghöjd är 120 meter.
10. Tänk på att flygning aldrig får ske
 - a. över eller i närheten av parkerade flygplan eller taxibanor.
 - b. över eller i närheten av lantbrukare som arbetar på fältet.
 - c. över Byggnader, parkering och RC-depån

d. över linflygciirkeln/helikopterfältet om det pågår flygverksamhet där.

11. Flygning med tystare el-modeller är tillåtet alla dagar, alla tider, se ovan.

12. Förbränningsmotordrivna modeller får användas

- a. Måndag - torsdag 08.00 - 20.00
- b. Fredag - söndag 09.00 - 17.00. Flygning med förbränningsmotor på söndagar är dock endast tillåten veckor med jämnt veckonummer.
- c. Under midsommarhelgen (fredag-söndag) råder förbud mot flygning med förbränningsmotor.

Före flygning

13. Fyll i **rapportblankett** som finns i klubbstugan. Efter avslutad flygning noteras också sluttid och totaltid för flygning med förbränningsmotor på blanketten.

14. Alla **modeller måste vara tydligt märkta** med operatörens namn och telefonnummer. Märkningen ska vara synlig utan att någon del av modellen demonteras eller öppnas.

15. Före varje flygning ska modellen kontrolleras så att den är flygsäker vilket bland annat innefattar

- a. Att modellen inte uppvisar skador av betydelse för flygsäkerheten och att inga delar kan lossna under flygning.
- b. Att radioutrustningens batterier har tillräcklig laddning för säker flygning.
- c. Att rätt modellminne är valt i sändaren. Räckviddsprov bör också genomföras före den första flygningen för dagen.
- d. Roderfunktionerna ska kontrolleras med motorn i gång före varje start.
- e. Markera med rutig **flagga** vid depån att modellflygning pågår. Flaggan finns i klubbstugan.

16. **Taxning och hovring** i depån är förbjudet. Lyft flygplanet/helikoptern till taxibanans början.

Bullerreducerande åtgärder för modeller med förbränningsmotorer/ turbiner

17. **Provkörning** och inkörning av motorer ska göras i det ljuddämpande båset vid klubbstugan.
18. För radio- och linstyrda modeller med förbränningsmotor ska **ljuddämpare** användas för att minska motorljudet.
19. För radio- och linstyrda modeller med förbränningsmotor gäller **bullergräns** på högst 78 dBA mätt på 10 meters avstånd.
20. För **friflygande motormodeller** gäller motortid max 30 sek, högst 60 ggr totalt på fältet per månad.

Under flygning

21. Provkörning av motorer före flygning ska ske på taxibanan med propellern riktad ut mot fältet. En uppklippt yta för detta finns i början av taxibanan.
22. Start från RC-depå eller taxibana är förbjudet.
23. Piloterna ska stå samlade inom hörhåll från varandra i pilotruta eller vid kanten av RC-fältet. Pilotrutan bestäms av förste pilot som flyger, samråd bör ske om lämplig placering.
24. Start ska klart och tydligt annonseras med orden "**Jag startar**".
25. Landning ska klart och tydligt annonseras med orden "**Jag landar**" eller "**Nödlandning**".
26. Vistelse på RC-fältet får endast ske vid hämtning av modeller och då endast efter överenskommelse med alla flygande piloter.
27. Endast i undantagsfall får andra än piloter vistas i pilotrutan, övriga stannar vid depån.
28. Om modellflygplan landar utanför fältområdet ska den ansvarige ägaren ta kontakt med markägaren, se karta med kontaktuppgifter i klubbstugan.

Efter flygning

29. Taxning och hovring in från fältet ska avslutas innan taxibanans slut. Motorn stängs av och modellen lyfts in i depån.

Särskilda regler för RC-flyg på 35 MHz respektive 40 Mhz bandet

30. Vid all RC-flygning på 35 MHz respektive 40 Mhz bandet ska frekvensklämma användas, även när du är ensam vid RC-fältet. Du får aldrig slå på din sändare utan att ha rätt frekvensklämma. Klämman ska vara synligt (t ex på antennen) vid flygning.
31. Frekvenstavla med frekvensklämmor finns i klubbstugan. Den som först är på plats tar ut den och placerar den på väggen utanför klubbstugan. Den som sist avslutar flygning tar in den i stugan.

32. Frekvensklämman ska personligen överlämnas till nästa flygare eller sättas på frekvenstavlan när du inte behöver den. Du är ansvarig för att din sändare är avstängd när du lämnar klämman.

Särskilda regler för gasturbin/jet -drivna modeller (gäller inte el)

33. Vid all verksamhet med gasturbindrivna modeller ska en brandsläckare med minst klassning 34B, exempelvis 2 kg kolsyresläckare, finnas omedelbart tillgänglig.
34. Medhjälpare ska finnas som tar särskilt ansvar för brandsäkerhet.

Särskilda regler för friflyg

35. Var uppmärksam på övrig verksamhet när du flyger.
36. Markera din depå, som ska ligga minst 30 meter från bankanten, med rutig flagga. Flaggan finns i klubbstugan invid RC-fältet.
37. Var uppmärksam när du passerar eller korsar landningsbanor och taxibanor.
38. Friflygande modeller som väger mer än 250g ska vara försedda med teknik som gör det möjligt att avbryta flygningen vid valfri tidpunkt manuellt, eller automatiskt efter maximalt 180 sekunder. Vid sanktionerade tävlingar kan andra maxtider förekomma.
39. Se också särskilda regler för bullerreduktion ovan.

Särskilda regler för linflygning

40. Dragprova alltid linorna och modellen före flygning. Säkerhetslina runt handleden ska användas.
41. All flygning ska ske inom lincirkeln.
42. Depå för modeller och linor är utrymmet väster om linflygcirkeln vid klubbstugan.

Särskilda regler för helikopter

43. Förbränningsmotordriven helikopter får inte flygas vid eller över linflygcirkeln.
44. Mindre eldrivna och relativt tysta helikoptrar får gärna använda sig av lincirkeln om ingen linflygverksamhet pågår men ska flytta till RC-fältet om linflygare kommer för att flyga.
45. Vid flygning på lincirkeln ska detta ske i den del som är längst bort från klubbstugan. Piloten bör befinna sig mellan helikoptern och ev. åskådare.

Överträdelse av fältreglerna

46.Om klubbmedlem bryter mot fältreglerna kan medlemmen omedelbart avstängas från flygning av styrelsemedlem eller säkerhetsansvarig, i sådant fall ska styrelsen besluta om åtgärd inom två veckor.

Uppsala Flygklubbs Modellflygare

**Enligt styrelsebeslut
2019-06-04**

Dokumentnummer: D-2019-164176

Samarbetsavtal ATS Uppsala, Uppsala Flygklubb och Uppsala Flygklubbs Modellflygare

Gäller från 2019-05-15

Överenskommelse mellan ATS Uppsala, Uppsala Flygklubb samt Uppsala Flygklubbs modellflygare gällande flygning med modellflyg på Sundbro.

1 Allmänt

Den i avtalet beskrivna flygsportsektorn är en lokal överenskommelse mellan ATS Uppsala, Uppsala Flygklubb och Uppsala Flygklubbs modellflygare och finns därför inte publicerad i AIP Sverige.

Avsikten med avtalet är att sörja för en säker och välordnad flygtrafik i samband med utövande av modellflyg från Sundbro, samtidigt med annan verksamhet på fältet.

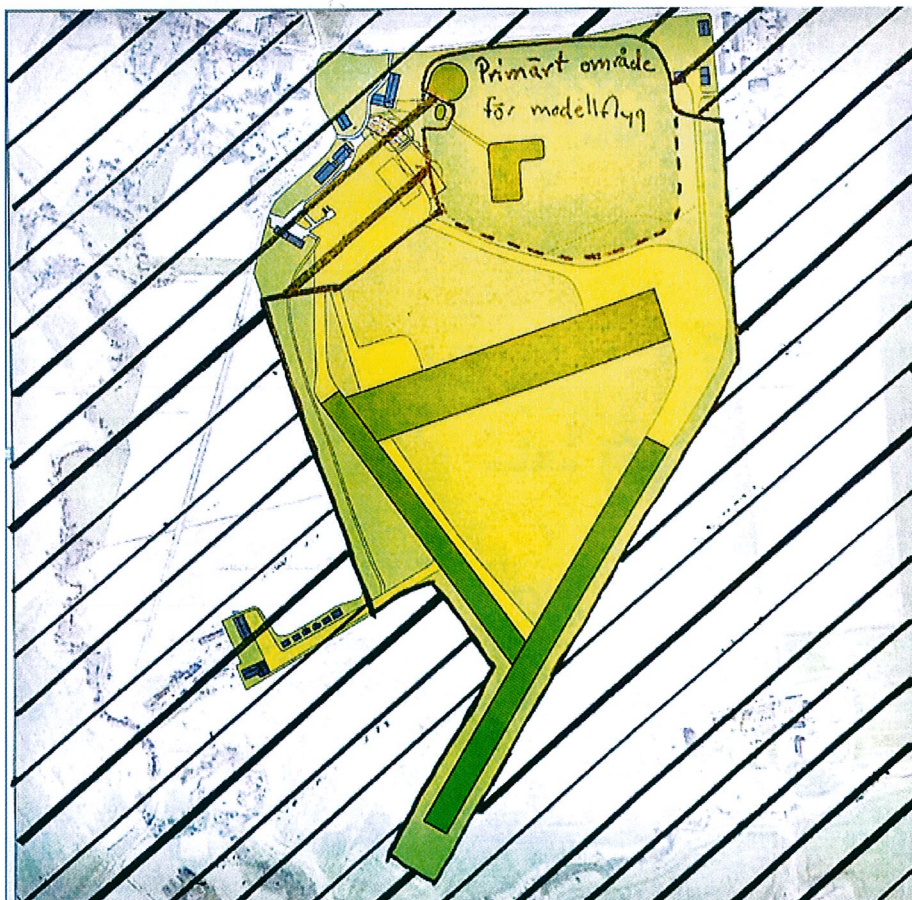
Avtalet fastställer ansvarsförhållanden samt de kontaktvägar som finns och ska användas.

Avtalet ålägger Uppsala Flygklubb samt Uppsala Flygklubbs Modellflygare att utbilda sina medlemmar och piloter i de rutiner som gäller.

Avtalslängd: Tillsvidare

Uppsägningstid: Vid helårsskifte

2 Horisontell utsträckning



3 Nyttjande

Uppsala Flygklubbs Modellflygare svarar för att samtliga modellflygare känner till områdets utsträckning och alltid håller sig inom angivet område. Det åligger den för dagen ansvariga modellflygaren att känna till ATS Uppsalas ordinarie öppettider, ska flygning bedrivas under dessa tider skall tillstånd begäras från ATS. Under ATS Uppsalas öppethållande kommer endast tillstånd ges för flygning inom området på kartbilden benämnt "Primärt område för modellflyg". Högsta höjd för flygning är 120m AGL. Modellflygarna ska vara nåbara på sin klubbtelefon (0708289563) under den tid flygning bedrivs. När flygning avslutats ska detta meddelas till ATS Uppsala.

Uppsala Flygklubb svarar för att samtliga flygande känner till att modellflygverksamhet kommer bedrivas på fältet, samt vilken yta som för detta kommer ianspråkta. De flygande svarar å sin sida för att hålla sig utanför berört område då modellflygverksamhet bedrivs. Uppsala Flygklubb tillser att den yta det kommer modellflygas på markeras ut på kartmaterialet i KSAKs Svenska Flygfält.

ATS Uppsala ansvarar för att alla som flyger på/till/från Sundbro får information om att modellflyg bedrivs. ATS Uppsala ansvarar för att ringa Modellflygarna vid varje tillfälle öppethållning utanför ordinarie tid sker, detta för att kontrollera status på modellflyg.

5 Samband

Uppsala Flygklubb:

Telefon: UFK klubbstuga 018-35 70 13

Radio: 123,350 MHz

ATS Uppsala:

Telefon: 018-196072

Radio: 119,200 MHz

Uppsala Flygklubbs Modellflygare:

Klubbtelefon: 0708289563

Ort Uppsala Datum 28/5-19 Ort Uppsala Datum 27/5-19 Ort Uppsala Datum 29/5-19


Kjell Magnusson

Ordförande

Uppsala Flygklubb

Johan Norberg

Operativt ansvarig

ATS Uppsala

Bengt Eriksson

Kontaktperson

Uppsala Flygklubbs
modellflygare





Stadgar för Uppsala Flygklubbs Modellflygare

STADGAR

för den ideella föreningen Uppsala Flygklubbs Modellflygare
med hemort i Uppsala kommun.

Bildad den 22 november 2007

Stadgarna senast reviderade vid årsmöte den 27 mars 2008

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva verksamhet inom modellflyg.

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé”, samt med särskild målsättning att:

genom upplysningsverksamhet väcka och vidmakthålla intresset för modellflyg,

utbilda modellflygare och bereda medlemmar att underhålla och förkovra sin flygskicklighet.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri sport.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m m

Föreningen är medlem i Svenska Flygsportförbundet och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Föreningen är medlem i Sveriges modellflygförbund och Uppsala flygklubb.

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

7 § Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 29 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut med minst 2/3 av de angivna rösterna vid två på varandra följande årsmöten. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt flygsportfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m m

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- har genom sitt medlemskap godkänt att föreningen, och de förbund föreningen tillhör, registrerar, behandlar och publicerar på Internet, medlemmens personuppgifter som föreningen beslutat om i sin verksamhet."
- skall betala medlemsavgift senast den 31:a Januari samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Ordinarie årsmöte och Extra årsmöte

15 § Tidpunkt, kallelse

Ordinarie årsmöte, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av Mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 16 år har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) två övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år;
 - d) Minst en revisor jämte suppleant för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - e) Minst två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;
 - f) beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud);.
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra

årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och minst en övrig ledamot valda av årsmötet.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast 8 veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast två veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och fyra ledamöter samt minst en suppleant.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådant ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,

- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

29 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.