



Sveriges Modellflygförbund

Ansökan om godkännande av modellflygplatser för klubbar som är anslutna till SMFF: Nedanstående uppgifter skall uppges samt bifogas, samtliga fält måste fyllas i:

1. Klubben

Klubbens namn: Katrineholms modellsportklubb

Organisationsnummer: 818500-8812

Fullständig adress: Jungfrugatan 24B, 64132 Katrineholm

Telefonnummer: 0150-18890

E-post: arne.larsson@gmail.com

Ansvarig för flygning/säkerhetsansvarig lokalt:

Namn: Edvard Käll

Telefon: 0726 289434

E-post: edvard.kall@live.se

2. Försäkring:

SMFF har ansvarsförsäkring hos IF som gäller på alla platser som ingår i ansökan efter godkännande av TS för respektive modellflygfält. Det är endast SMFF:s verksamhet som omfattas av försäkringen.

3. Verksamhet vid modellflygfält:

FSF id: FSF ~~73~~ Ma-db id: SE 12009

(Exempel: Arosängarna heter FSF Id 26 och MA-DB ID SE-8874)

- | | Ja | Nej |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • motor | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • segel | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • helikopter | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • drone race | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • jet | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • tävling | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • rekreation | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Är fältet Lämpligt för modeller över 25 kg | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Kan fältet godkännas för flygning över 120 m. enl. punkt 4 nedan | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

upp till 300meter



eniro © Lantmäteriet/OptiWay AB

"Sund FLYGFÄLTET"

- 1. Sund FLYGFÄLTET
64196 KATRINEHOLM

Lat * 59.01667
Lon * 16.222923

G- Luft

Flygregler Katrineholms modellsportklubb

Pilot har ansvar för att ha fullgod försäkring för modellflyg antingen via SMFF, annan organisation eller privat.

Flygregler fattade av Katrineholms flygklubb ska följas.

Pilot ska anpassa sig till fullskalaflyg och ge fullskalaflyg företräde.

För detta fält gäller SMFF:s säkerhetsregler och angivna lokala regler. Vid flygning på höjd över 120 meter SKALL modellen omedelbart bringas ner till en höjd under 120 meter eller lägre om så krävs för att undvika kollision om ett bemannat luftfartyg närmar sig.

Vid flygning med modeller tyngre än 25 kg skall de primära systemen vara dubblade.

- Detta betyder bland annat: dubbla mottagare, dubbla batterisystem, minst två servon per primärroder etc. Vidare skall dessa modeller ha gått igenom och tekniskt granskats av en erfaren modellbyggare.
- Detta skall göras före provflygning och efter större reparationer eller modifieringar.
- Inspektionen skall dokumenteras på enklaste vis och dokumentet skall finnas med på fältet när modellen flygs.

Modeller större än SMFF:s definition på modellflygplan får inte flygas utan särskilt tillstånd.

Flygning skall enbart ske inom angivet och godkänt flygområde. Flygning över, nära eller emot depå, åskådare och parkering får inte förekomma.

Vid flygning med modell försedd med turbinmotor skall kolsyresläckare finnas inom räckhåll vid motorstart.

Tänk på att alltid uppträda och agera på ett vänligt och hänsynsfullt sätt.

Åskådare skall uppehålla sig på anvisad plats.

Modell skall vara märkt med pilotens namn och telefonnummer, väl synligt utan att demontera modellen.

Mobiltelefoner får inte medföras innanför markerat område.

Uppställning av modeller, mekboxar och annan övrig materiel skall göras i depå.

Frekvensflagga med rätt färg och kanalnummer skall finnas på sändaren då o 27 MHz, 35 MHz eller 40 MHz-radioanläggningar används.

Innan sändaren slås på, måste rätt frekvensklämma hämtas och bäras synlig. När sändaren inte används skall den förvaras frånslagen i sändarstället med inskjuten antenn eller avskruvad kortantenn. Detta gäller 27 MHz, 35 MHz och 40 MHzapparater.

Varvning av motorer i uppställningsdepån är förbjuden - skall ske på motorkörningplats.

Taxning i depå är förbjuden.

Ropa vid start **JAG STARTAR.**

Ropa vid landning **JAG LANDAR.**

Ropa vid problem **NÖDLANDNING**, och landa så snart som möjligt.

Brott mot fält/säkerhetsreglerna kan medföra avstängning från aktuell flygplats

Stadgar för Katrineholms Modellsportklubb – KMSK

Rev B

2018 01 20

1 ÄNDAMÅL

Befrämja modellhobbyn och medlemmarnas intresse för den genom att bereda möjligheter att bygga, träna, tävla och utbyta erfarenheter. Fokusering mot olika grenar av modellhobbyn kan förändras över tiden och beslutas av årsmötet.

2 MEDLEMSKAP

Medlem är den som betalar medlemsavgift, samt följer dessa stadgar. Avgifter beslutas årsvis av årsmötet. Medlem som ej betalar medlemsavgift, bryter mot stadgarna, eller utan föregående förankring hos styrelse eller års-/medlemsmöte agerar på ett sätt som skadar klubben, kan uteslutas. Uteslutning beslutas i första hand av styrelsen och kan överklagas till årsmötet. En överklagad uteslutning träder inte i kraft förrän den behandlats av årsmötet.

Medlems egendom (byggprojekt etc) som förvaras i klubblokal tillfaller klubben om det inte avhämtas inom ett år efter uppmaning.

Klubbens normala kommunikationsväg till medlemmarna är e-post. Kallelser till årsmöte och extra medlemsmöte, samt information om inbetalning av årsavgift, ska göras via e-post eller vanlig post. Det åligger medlemmen att hålla sekreteraren uppdaterad om aktuell e-post adress och postadress.

3 BESLUTSGÅNG OCH STADGAR

Klubbens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena leder styrelsen klubbens verksamhet i enlighet med dessa stadgar och beslut/vägledning från årsmötet. Tolkning av stadgarna utförs i första hand av styrelsen, men kan på styrelsens eller medlems skriftliga begäran hänskjutas till årsmötet eller extra medlemsmöte. För under året uppkomna viktiga frågor där stadgarna eller årsmötesbeslut inte ger tydlig vägledning kan styrelsen kalla till extra medlemsmöte. Styrelsen måste också kalla till ett extra medlemsmöte om minst tre medlemmar skriftligen begär det.

Ändring av dessa stadgar kan ske efter beslut med 2/3 majoritet på två på varandra följande årsmöten, alternativt ett årsmöte och ett extra medlemsmöte med minst 60 dagars mellanrum.

Årsmöte och extra medlemsmöte är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst och minst fem medlemmar, alternativt minst 60% av samtliga medlemmar, närvarar. Styrelsemöten är beslutsmässiga om hela styrelsen är kallad och minst tre styrelsemedlemmar är närvarande.

4 VERKSAMHET

Verksamhetsår och räkenskapsår är från 01 november till och med 31 oktober efterföljande år. Verksamhetens huvudsakliga innehåll beslutas per verksamhetsår av årsmötet, med eventuella korrigeringar på extra medlemsmöten.

5 STYRELSE

Styrelsen leder klubbens verksamhet på uppdrag av årsmötet, fram till nästa årsmöte. Styrelsen består av:

Ordförande

Leder styrelsens arbete samt är klubbens officiella representant. (Att representera klubben i olika definierade sammanhang kan genom styrelsebeslut delegeras till annan styrelsemedlem eller genom årsmötesbeslut till annan medlem). Uppgör verksamhetsberättelse.

Kassör

Ansvarar för klubbens ekonomiska hantering och bokföring, inklusive balans- och resultaträkning samt underlag för budget. Administrerar medlemsregister.

Sekreterare

Förbereder styrelsesammanträden och medlemsmöten. För protokoll vid styrelsemöten och andra möten där inte en sekreterare för mötet valts. Administrerar klubbaktiviteter som t ex tävlingar. Ansvarar för klubbens informationskanaler (t ex hemsida och e-postlåda).

Två övriga medlemmar.

Fungerar också som suppleanter för de tre specifika styrelseposterna.

Om ordförande, kassör eller sekreterare avgår under verksamhetsåret beslutar styrelsen vilken av de två övriga medlemmarna som träder in. Styrelsen kan då bli mindre än fem personer, men de tre fasta positionerna måste alltid vara besatta. Om fler än två styrelsemedlemmar avgår ska styrelsen kalla till extra medlemsmöte.

Styrelsen ansvarar också för förvaring av klubbens handlingar. Protokoll och för klubben viktig korrespondens ska förvaras under minst fem år i pappers- eller elektroniskt format hos sekreterare och ordförande. Bokföring och annan viktig ekonomisk dokumentation förvaras av kassören, på ett betryggande sätt.

6 ÅRSMÖTE

Årsmöte ska hållas i början av varje verksamhetsår, företrädesvis under januari. Årsmötet ska vara utlyst minst 30 dagar i förväg. Motioner ska vara inne till styrelsen senast 1/12 och dessa, samt frågor av styrelsen hänskjutna till årsmötet, ska bifogas kallelsen.

På årsmötet har samtliga medlemmar yttranderätt och samtliga närvarande fullt betalande medlemmar en röst vardera. Beslut tas med enkel majoritet om ej annat föreskrivs i stadgarna. Röstning görs i första hand med acklamation (ja- eller nejrop) och på begäran med öppen eller sluten votering. Vid lika röstetal i frågor som inte avser val avgör mötesordförande. Vid lika röstetal vid val avgör lotten.

Dagordningen för ett årsmöte ska minst omfatta:

1. Mötets öppnande och fastställande av röstlängd.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Val av två justeringsmän att jämte mötesordförande justera protokollet.
5. Fastställande om mötet är behörigt utlyst.
6. Fastställande av dagordning.
7. Föredragning av verksamhetsberättelse.
8. Föredragning av resultat och balansräkning.
9. Föredragning av revisionsberättelse.
10. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Val till styrelsen
 - Ordförande väljs udda år för två år
 - Kassör väljs udda år för två år
 - Sekreterare väljs jämna år för två år
 - En övrig styrelseledamot väljs varje år för två år
12. Val av två revisorer och en revisorssuppleant för ett år.
13. Val av två personer som valberedning inför nästa årsmöte.
14. Fastställande av medlemsavgifter, baserat på en preliminär verksamhetsplan och budget förberedd av avgående styrelsen.
15. Frågor av styrelsen hänskjutna till årsmötet.
16. Behandling av inkomna motioner.
17. Övriga frågor.
18. Mötets avslutande.

7 EXTRA MEDLEMSMÖTE

För extra medlemsmöte gäller detsamma som för årsmöte, med undantag för tidpunkten när det hålls och att punkterna 7 – 16 på dagordningen ersätts med det ärende mötet ska behandla. Ett extra medlemsmöte kan ta beslut endast i frågor redovisade i kallelsen. En orientering om frågeställningen mötet ska behandla ska också bifogas kallelsen.

8 ANDRA MÖTEN

Mer informella möten med kortare och enklare kallelseförfarande och dagordning kan hållas när som helst på både styrelsens och enskilda medlemmars initiativ, även i form av e-möten eller e-post diskussioner. Dessa möten har dock ingen beslutsrätt utöver vad deltagande personer har från årsmöte eller extra medlemsmöte. Om det på mötet fattas några beslut som påverkar klubben eller dess verksamhet ska information om detta via t ex e-post spridas till samtliga medlemmar av klubbens sekreterare, eller om han/hon inte är närvarande av annan person utsedd av mötet.

9 UPPTÄDANDE

Det åligger samtliga medlemmar att i sammanhang då de kan förknippas med klubben uppträda som goda ambassadörer för klubben och dess verksamhet. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, drog- och miljöaspekter.

Klubben kan inte begränsa medlems rätt att presentera sig som klubbmedlem och framföra vilken åsikt som helst. Om medlemmen uppger sig företräda klubben måste dock det som framförs vara förankrat i styrelsen eller på medlemsmöte, alternativt ligga inom ett definierat område där medlemmen har fått mandat av styrelsen eller medlemsmöte att agera efter eget omdöme.

10 UPPLÖSNING

Klubben kan inte upplösas så länge det finns tillräckligt med medlemmar som vill driva den vidare för att tillsätta en styrelse med ordförande, kassör och sekreterare. Om det kravet inte kan uppfyllas är det den sittande styrelsens ansvar att avveckla verksamheten. Tillgångarna ska då fördelas mellan samtliga fullt betalande medlemmar under det sista verksamhetsåret som föregick avvecklingen.


ÄNDRINGSLOGG

Dessa stadgar antogs genom enhälliga beslut vid KMSK:s årsmöte 2008 01 12 och Extra Medlemsmöte 2008 05 10. De trädde i kraft 2008 05 10.

Rev B beslutades med enhälliga beslut på årsmötet 2017-02-18 och på årsmötet 2018-01-20. Ändringen avser borttagande av krav på kallelser till årsmöte och extra medlemsmöte, samt information om inbetalning av årsavgift, via vanlig post. Den trädde i kraft 2018-01-20.

Uppgifterna får delas med Transportstyrelsen och lagras hos SMFF

Katrineholm 20180411


Edvard Käll
(Sekreterare)